

**Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 53»
(РЖД детский сад № 53)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детский сад № 53

Н.А. Овчинникова

Приказ № 145-П от 30.05.2025 г.

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в РЖД детском саду № 53**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 53» (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в РЖД детский сад № 53 (далее – Учреждение).

Фактический адрес оператора персональных данных:

- 660028, г. Красноярск, ул. Партизанская, д. 70 Б

- 660113, г. Красноярск, ул. Тотмина, д. 3 а

- 660074, г. Красноярск, ул. Ленинградская, д. 38

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон);

- **оператор персональных данных (оператор)** – Учреждение – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Учреждение как оператор персональных данных обязано:

1.5.1. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.5.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные действующим Законодательством.

1.5.4. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных.

1.5.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.6. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.7. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.8. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.9. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.10. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных.

1.5.11. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение как оператор персональных данных вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.6.5.Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

1.7.Работники, родители (законные представители) обучающихся, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1.В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Учреждению достоверные персональные данные.

1.7.2.При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Учреждению.

1.8.Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1.Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2.Требовать от Учреждения уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3.Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4.Обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.8.5.Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.8.6.Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральные законы, иные нормативно-правовые акты в сфере защиты персональных данных;
- Уставные документы Оператора;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Согласия Пользователей на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

3.1. Цель обработки данных:

Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документ, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото изображения лица; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения о наградах и поощрениях; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об аттестации; реквизиты свидетельства о браке; сведения об опекунстве (усыновлении); сведения о многодетной семье; сведения об установлении инвалидности.

специальные категории персональных данных: данные о состоянии здоровья (инвалидность, личная медицинская книжка); сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Кандидаты на работу (соискатели); Родственники работников; Уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;

- в течение срока действия трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон;

- в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора (для соискателей);

- до периода отзыва согласия субъектом персональных данных.

3.2. Цель обработки данных:

Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; табельный номер; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; данные о родственниках (муж/жена, дети); сведения об образовании (данные диплома); данные медицинского полиса; фото изображения лица; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения о наградах и поощрениях; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об аттестации; сведения о реквизиты свидетельства о браке; сведения об опекуновстве (усыновлении); сведения о многодетной семье; сведения об установлении инвалидности; сведения об ежегодных оплачиваемых учебных отпусках и

отпусках без сохранения заработной платы, информация о командировках, информация по досудебным и судебным предписаниям/решениям (выплата штрафов и кредитных просрочек).

специальные категории персональных данных: данные о состоянии здоровья (инвалидность, личная медицинская книжка); сведения о судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Кандидаты на работу (соискатели); Родственники работников; Уволенные работники; Неработающие пенсионеры (прикрепленные к учреждению); Родители (законные представители); Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;
- в течение срока действия трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон;
- в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора (для соискателей);
- до периода отзыва согласия субъектом персональных данных.

3.3. Цель обработки данных:

Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; доходы; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; должность; сведения о трудовой

деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Уволенные работники; Неработающие пенсионеры (прикрепленные к учреждению); Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

3.4. Цель обработки данных:

Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; социальное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; доходы; данные документа, удостоверяющего личность; должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Уволенные работники; Неработающие пенсионеры (прикрепленные к учреждению); Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки хранения:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.

3.5. Цель обработки данных:

Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; пол; место рождения; гражданство; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; место работы и должность (справка с места работы родителя-работника ОАО «РЖД»); лицевой счет для оплаты за содержание ребенка в детском саду; отношения к воинской и сведения о воинском учете (СВО); фото-видео изображения лица (в период освоения образовательной программы воспитанниками); данные о родственниках (муж/жена, дети); сведения об опекунстве (усыновлении); сведения о молодом специалисте; сведения о многодетной семье; сведения об установлении инвалидности и (или) об ограниченных возможностях здоровья.

специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Родители (законные представители); Обучающиеся; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки хранения:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;
- в течение срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками, договора по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- до периода отзыва согласия субъектом персональных данных.

3.6. Цель обработки данных:

Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;

биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; Кандидаты на работу (Соискатели); Уволенные работники; Контрагенты (представители контрагентов); Родители (законные представители); Обучающиеся; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;
- не менее 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.

3.7. Цель обработки данных:

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес

регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; ИНН; доходы; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; фото изображения лица; сведения об ученой степени; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты (представители контрагентов); Партнеры и иные категории субъектов персональных данных, с которыми заключаются договора и персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;

- не менее 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.

4.Порядок и условия обработки персональных данных

4.1.Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.Запрещено принятие решений относительно субъектов персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

4.3.Персональные данные на бумажных носителях, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся Оператором в запираемых шкафах в запираемых помещениях в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

4.4. Персональные данные также обрабатываются в электронном виде в информационных системах Оператора:

- «1С: ЗУП», «1С: КОРП» - комплексная система для реализации процессов бухгалтерского учета, кадрового учета и управления персоналом, заработной платы, складского учета;

- **СБИС** - комплексная система для корпоративного учета и электронного документооборота, сдачи отчетности, обмена документами с контрагентами;

- **ЕК АСУТР** – Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами автоматизированная система, используемая в структуре ОАО «РЖД», включающая процессы кадрового учета, оплаты труда, составления отчетов по внесенным сведениям в систему о родителях - работников ОАО «РЖД» (законных представителей) и обучающихся в РЖД детском саду № 53;

- **ГИИС «Электронный бюджет»** - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами;

- **PERCo** - система контроля доступа на территорию и в здание детского сада;

- **ИС «Честный знак», ИС «Меркурий»** - государственные автоматизированные системы для электронной сертификации и контроля реализуемой/приобретаемой продукции.

При этом доступ к персональным данным технически ограничивается и может быть возможен только работникам, допущенным к работе с персональными данными. Указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

4.5.Условия обработки персональных данных

4.5.1.Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.2.Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.5.3.Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.5.4.Обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию осуществляется в соответствии с федеральным законом.

4.5.5.Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

4.5.6.Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.6. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными

Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

Оператором могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

4.7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

4.7.1. Персональные данные субъектов никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом персональных данных дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому договору.

4.7.2. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим информационным системам и организациям:

- ОАО «РЖД» (работники, обучающиеся, родители (законные представители, уволенные работники, неработающие пенсионеры);
- Пенсионный фонд РФ (работники, уволенные работники, неработающие пенсионеры);
- Фонд социального страхования РФ (работники, уволенные работники);
- Федеральная налоговая служба РФ (работники, родители (законные представители);
- Государственная инспекция по труду (работники);
- Администрация Октябрьского района г. Красноярска (обучающиеся, родители (законные представители);
- Министерство образования Красноярского края (педагогические работники, обучающиеся);

- НПФ «Благосостояние» (работники, уволенные работники, неработающие пенсионеры);
- ООО «Виталена» (периодические осмотры работников);
- ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 51 (гигиеническое обучение и аттестация работников);
- КГБУЗ «Городская детская больница № 1», детские поликлиники г. Красноярска (обучающиеся);
- Отдел полиции № 2 (запрос по проверкам судимости работников Учреждения, запросы по делам несовершеннолетних);
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД) (запросы по обучающимся попавших в ДТП);
- Красноярская транспортная прокуратура (при проведении плановых, внеплановых проверок);
- Федеральная служба судебных приставов (запросы и исполнение судебных решений);
- Сибирское Линейное Управление МВД РФ на транспорте (запрос по проверкам судимости работников детского сада, законность прохождения периодических медицинских осмотров, иных запросов по работающим или уволенным работникам, запросы по делам несовершеннолетних);
- Управление Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту Красноярского края (при проведении плановых, внеплановых проверок).

4.7.3.Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.8.Конфиденциальность персональных данных

4.8.1.Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

4.8.2.Учреждение при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
- Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным

правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

- Учетом машинных носителей персональных данных.

- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных.

4.9.Хранение персональных данных:

4.9.1.Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.9.2.Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.9.3.Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.10.Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных была неправомерна.

4.11. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.12. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждение в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредере, стирания или форматирования электронного носителя.

5.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Учреждение сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

6. Контактная информация

6.1. Ответственный за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в РЖД детском саду № 53 является назначенное лицо приказом заведующего детским садом.

6.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Территориальный орган Роскомнадзора в Красноярском крае: Енисейское управление Роскомнадзора.

Адрес: 660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, д. 64 А.

Тел.: (391) 234-71-61.
E-mail: rsockanc24@rkn.gov.ru
Сайт: 24.rkn.gov.ru.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика, принимается на общем собрании и утверждается заведующим РЖД детским садом № 53.

7.2. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией. Изменения и (или) дополнения к Политике оформляются приказом заведующего детским садом.

7.3. После принятия Политики (изменений и (или) дополнений отдельных разделов, пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников РЖД детского сада № 53.

**Лист ознакомления с Политикой обработки персональных данных в
РЖД детском саду № 53 (приказ № 145-П от 30.05.2025 г.)**

[illegible]