

**Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 53»
(РЖД детский сад № 53)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детский сад № 53

Н.А. Овчинникова

Приказ № 145-П от 30.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных воспитанников
и третьих лиц в РЖД детском саду № 53**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в РЖД детском саду № 53 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных в РЖД детском саду № 53.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в РЖД детском саду № 53 (далее – Учреждение) воспитанников, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и третьи лица предоставляют Учреждению.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

2.1. Цель обработки данных:

Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; пол; место рождения; гражданство; данные документа, содержащие в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; место работы

и должность (справка с места работы родителя-работника ОАО «РЖД»); лицевой счет для оплаты за содержание ребенка в детском саду; отношения к военной и сведения о воинском учете (СВО); фото-видео изображения лица (в период освоения образовательной программы воспитанниками); данные о родственниках (муж/жена, дети); сведения об опекунов (усыновлении); сведения о молодом специалисте; сведения о многодетной семье; сведения об установлении инвалидности и (или) об ограниченных возможностях здоровья.

специальные категории персональных данных:

сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Родители (законные представители); Воспитанники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения; с передачей по сети Интернет.

Сроки хранения:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;

- в течение срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками, договора по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- до периода отзыва согласия субъектом персональных данных.

2.2. Цель обработки данных:

Обеспечение пропускного режима на территорию РЖД детского сада № 53

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность;

биометрические персональные данные:

данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Работники; Кандидаты на работу (Соискатели); Уволенные работники; Контрагенты (представители контрагентов); Родители (законные представители); Воспитанники; Иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети Учреждения; без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;

- не менее 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.

2.3. Цель обработки данных:

Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров

Категории персональных данных:

персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; ИНН; доходы; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; фото изображения лица; сведения об ученой степени; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров;

специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: Контрагенты (представители контрагентов); Партнеры и иные категории субъектов персональных данных, с которыми заключаются договора и персональные данные которых обрабатываются.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий: сбор, запись, хранение, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети Учреждения; без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки персональных данных:

- в течение срока хранения документов, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные;
- не менее 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждение осуществляет во время постановки ребенка на очередь предоставления места в Учреждении, а также при зачислении воспитанников в Учреждение (*Приложение № 1*).

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Учреждение осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, Учреждение осуществляет при оформлении или приеме документов. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.4. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц осуществляет заведующий, заместитель заведующего детским садом или лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные воспитанников, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования.

3.10. Личные дела воспитанников, содержащие личную информацию об воспитанниках, родителях (законных представителях) хранятся как в бумажном виде в папках в кабинете заведующего (по ул. Партизанская, 70Б) и кабинетах заместителя заведующего детским садом (по ул. Ленинградская, д. 38 и ул. Тотмина, д.3 а), так и в электронном виде в информационных системах: «1С: КОРП», «ЕК АСУТР».

3.11. Медицинские карты воспитанников находятся в медицинских кабинетах, в шкафах, закрывающихся на ключ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет заведующий Учреждения, заместители заведующего Учреждения по ул. Ленинградская, 38 и ул. Тотмина, д. 3а в полном объеме, а так же работники допущенные приказом по Учреждению к работе с персональными данными.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, утверждается приказом заведующего Учреждения.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Родители (законные представители) воспитанников и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Учреждении относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний

контроль за соблюдением в Учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2.Издание Политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3.Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Учреждения по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4.Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5.Учет материальных носителей персональных данных.

6.1.6.Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7.Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8.Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.9.Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Учреждения.

6.1.10.Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.

6.1.11.Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7. Ответственность

7.1.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
проживающий по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
_____ дата выдачи _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. N 152 - ФЗ «О персональных данных», **даю свое согласие** на обработку частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад № 53» (далее - Учреждение), расположенного по адресу: 660____, г. Красноярск, ул. _____ д. _____ **моих персональных данных** с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации: фамилия, имя, отчество; статус родителя (мать/отец); дата рождения; адрес проживания/пребывания; контактный телефон; адрес электронной почты; ИНН, СНИЛС; данные документа, удостоверяющего мою личность и место регистрации; сведения об образовании; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации (ребенок-инвалид, родитель-опекун (ребенок-сирота), родитель-инвалид, неполная семья, многодетная семья, молодой специалист, родитель-участник СВО); данные о моем месте работы и должности, так же **даю свое согласие** на обработку Учреждением, персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации **моего ребенка**

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

включающих: фамилию, имя, отчество; дату рождения; реквизиты свидетельства о рождении; реквизиты медицинского полиса обязательного страхования и СНИЛС; адрес проживания/пребывания и документ, подтверждающий адрес проживания/ пребывания; социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунство, многодетная семья); контактный телефон (родителей и родственников); сведения о состоянии здоровья ребенка (группа здоровья, инвалидность, ОВЗ, хронические заболевания); вакцинация; сведения о братьях/сестрах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных законодательных актов РФ и ОАО «РЖД»; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате за услуги Учреждения; обеспечения безопасности и охраны здоровья и жизни воспитанника; размещения фотографий, видеосъемок деятельности ребенка в повседневной жизни в Учреждении на официальном сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения, в СМИ в репортажах об Учреждении.

Предоставляю РЖД детскому саду № 53 право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных Учреждения, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими пребывание моего ребенка в Учреждении и в электронные системы ЕК АСУТР ОАО «РЖД» и «1С: Бухгалтерия. Дети».

Предоставляю РЖД детскому саду № 53 право во исполнение своих обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу воспитанника в РЖД детский сад № 53 на прием и передачу моих персональных данных и моего ребенка для оформления Подписного листа к Договору об

образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанником в Учреждении; в Службу управления персоналом Красноярской железной дороги по оформлению документов на возмещение затрат на образовательные услуги, услуги по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником; в Министерство образования Красноярского края для получения Учреждением субсидии на возмещение затрат по образовательным услугам, услугам по содержанию, присмотру и уходу за воспитанником, защита интересов несовершеннолетних детей; органы внутренних дел (комиссия по делам несовершеннолетних - информация по запросам), в Службу санитарно-эпидемиологического надзора по Красноярскому краю (в чрезвычайных ситуациях по причинам неблагополучной эпидемиологической обстановки, карантин), медицинские учреждения здравоохранения - детские поликлиники (профилактические осмотры специалистами врачами на территории Учреждения), главное управление образования и управление образования по Октябрьскому району в г. Красноярске (ведение отчетности по посещаемости, численности, проведение конкурсов, соревнований и олимпиад среди детей дошкольного возраста образовательных учреждений г. Красноярска) с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляется лицами, ответственными за сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обязуюсь сообщать Учреждению об изменении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в течение 3-х дней после изменения персональных данных. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Учреждения: Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в РЖД детском саду № 53, а также моими правами и обязанностями.

РЖД детский сад № 53 берет на себя обязательство: ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы РЖД детским садом № 53 или любым иным лицом в личных целях. Учреждение принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Учреждения.

В рамках настоящего Согласия обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие дано мной _____ 202__ г. и действует на весь период пребывания моего ребенка в РЖД детском саду № 53. Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Дата _____ / _____
подпись Ф.И.О. родителя

Я, _____
(Ф.И.О. 2-ого родителя)

согласен (а) на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным

работникам РЖД детский сад № 53, удаление и уничтожение полученных данных в соответствии с действующим законодательством РФ и в целях уставной деятельности РЖД детский сад № 53.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Настоящее согласие дано мной _____ 202__ г. и действует на весь период пребывания моего ребенка в РЖД детском саду № 53. Передача моих персональных данных и персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Дата _____

_____/_____
подпись Ф.И.О. родителя