

**Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 53»
(РЖД детский сад № 53)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий РЖД детский сад № 53

Н.А. Овчинникова

Приказ № 145-П от 30.05.2025 г.

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных
данных в РЖД детском саду № 53**

1. Общие положения

1.1.Порядок уничтожения персональных данных в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 53» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2.Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1.Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

-быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

-оформляться письменно, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (*Приложение № 1*), и актом об уничтожении персональных данных (*Приложение № 2, № 3*), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (*Приложение № 4*);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отбор к уничтожению дел (документов), содержащих персональные данные, и их уничтожение проводятся на основании документов, регламентируются Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. N 558, Перечнем документов, образующихся в деятельности ОАО "РЖД", с указанием сроков хранения, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 28 декабря 2007 г. N 2474р, Инструкцией по делопроизводству и документированию управленческой деятельности в ОАО "РЖД", утвержденной приказом ОАО "РЖД" от 14 декабря 2017 г. N 120, Инструкцией по кадровому делопроизводству, утвержденной распоряжением ОАО "РЖД" от 30 июня 2006 г. N 1335р.

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего РЖД детским садом № 53 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в *приложении № 1* к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в *приложении № 2* к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в *приложении № 3* к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 Требований к подтверждению

уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179.

4.4.Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются заведующим РЖД детским садом № 53.

4.5.Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел.

4.6.Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1.В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2.Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3.Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4.Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5.Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6.Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7.При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных
в РЖД детском саду № 53

Утверждаю:

**Заведующий РЖД детским
садом № 53**

А К Т № ____ от _____

**о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов _____ комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хран. по описи	Количество ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого: _____ единиц.

Комиссия в составе:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных
в РЖД детском саду № 53

Утверждаю:

**Заведующий РЖД детским садом
№ 53**

А К Т № _____ от _____

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств
автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего _____ от _____ № _____, составила акт о том, что _____ уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
1	2	3	4	5

Настоящий акт составили:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных
в РЖД детском саду № 53

Утверждаю:

**Заведующий РЖД
детским садом № 53**

А К Т № ____ от _____

**об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего _____ от _____ № ____, составила акт о том, что _____ уничтожила персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 4
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных
в РЖД детском саду № 53

**Форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе
персональных данных**

Наименование информационной системы персональных данных			
Дата	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи персональные данные были уничтожены	Причины уничтожения

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную.